

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

İtibar yönetimi bir kurumun ürünü, artan hissedar desteği, gelişen iş performansı ve amaçlarını kurumun itibarına bağlama yeteneğidir. Bu doğrultuda ders kapsamında halkla ilişkiler felsefesini özümseterek; imaj, kimlik ve kurum kişiliği ile kurumsal itibarın bileşenleri/oluşturulması, itibar ve işletme performansı arasındaki etkileşim, itibar yönetiminin aşamaları öğretilecektir.

Dersin İçeriği

İmaj, kurumsal imaj ve ilişkili kavramlar, imajın öğeleri, imaj türleri, imajın fonksiyonları, imaj değişimi, kurum kimliğini oluşturan öğeler, kurumsal imajın temel belirleyicileri, itibar yönetimi, kurumsal itibar, kurumsal itibarın yönetilmesi ve halkla ilişkiler, itibar yönetimi ve sponsorluk uygulamaları, itibar yönetimi ve etik değerler.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1- Ders notu 2- Özüpek, M.N.(2023). Kurum imajı ve sosyal sorumluluk. Eğitim Yayınevi. 3- Özkan, A. İtibar yönetimi. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse ön hazırlıklarının aksatılmaması, Devamsızlığa dikkat edilmesi

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

.....

Dersin Verilişi

Yüz Yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Aynur Karakoç

Program Çıktısı

1. Son dönemde örgütlerin imaj ve itibar kavramlarına yönelik artan ilginin sebeplerini öğrenebilir.
2. Kurumsal İmaj ve İlişkili Kavramlar hakkında bilgi sahibi olabilir.
3. Hedef Kitleler Açısından Kurumsal İmaj hakkında bilgi sahibi olabilir .
4. Küreselleşme bağlamında örgütsel iletişim sürecinde görülen değişiklikleri kavrayabilir.
5. İmaj ve itibar kavramına dair teorik bilgileri kazanabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders notunun sayfa 1'den 8'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İmaj, Kurumsal imaj ve ilişkili kavramlar	
2	Ders notunun sayfa 9'den 23'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İmaj Türleri	
3	Ders notunun sayfa 24'den 33'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İmaj Değişimi ve Kurum İmajı	
4	Ders notunun sayfa 34'den 42'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Kurum İmajında Tarihsel Gelişim ve Kurum İmajı ile Kurum Kimliği Arasındaki Farklılıklar.	
5	Ders notunun sayfa 43'den 52'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Kurumsal İmajın Temel Belirleyicileri	
6	Ders notunun sayfa 53'den 57'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Marka Sadakati, Kurum Sadakati ve Müşteri Sadakati Yoluyla Oluşturulan Soyut İmaj,	
7	Ders notunun sayfa 58'den 69'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Müşterilerle İlişki Kurmak ve Sosyal Sorumluluk Anlayışıyla Oluşturulan Soyut İmaj	
9	Ders notunun sayfa 70'den 76'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İtibar Yönetimi	
10	Ders notunun sayfa 77'den 89'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Kurumsal İtibar	
11	Ders notunun sayfa 90'den 97'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İtibar Yönetiminin Temel İlkeleri	
12	Ders notunun sayfa 98'den 106'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İtibar Yönetimi ve Sponsorluk Uygulamaları	
13	Ders notunun sayfa 107'den 118'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Sponsorluk Türleri	
14	Ders notunun sayfa 119'den 129'a kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	İtibar Yönetimi ve Etik Değerler	
15	Ders notunun sayfa 130'den 134'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Etik İlkeler	
16			Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	2	14,00
Teorik Ders Anlatım	2	14,00
Final Sınavı Hazırlık	10	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Ödev	40,00

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	5	2	4	1	2	3	2	3	3	3	4	3	4	5
Ö.Ç. 2	5	2	3	1	3	3	2	3	3	2	5	4	5	5
Ö.Ç. 3	4	2	3	2	3	5	2	3	3	3	5	5	5	5
Ö.Ç. 4	4	2	4	2	3	5	3	4	4	4	4	4	5	4
Ö.Ç. 5	5	2	3	1	4	4	2	3	3	2	5	4	5	5

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir..
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular
- P.Ç. 13 :** Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular, iletişim kampanyaları için proje yönetimi yaklaşımı ile fikirler oluşturur.
- P.Ç. 14 :** Halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, ürün yönetimi ve marka yönetiminin temel kavramları ve mevzuatı açıklar.
- Ö.Ç. 1 :** Son dönemde örgütlerin imaj ve itibar kavramlarına yönelik artan ilginin sebeplerini öğrenebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Kurumsal İmaj ve İlişkili Kavramlar hakkında bilgi sahibi olabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Hedef Kitleler Açısından Kurumsal İmaj hakkında bilgi sahibi olabilir .
- Ö.Ç. 4 :** Küreselleşme bağlamında örgütsel iletişim sürecinde görülen değişimleri kavrayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** İmaj ve itibar kavramına dair teorik bilgileri kazanabilir.